Regulamin wykonania strony WordPress i opieki abonamentowej

Wersja: 17.11.2026.

1. Usługodawca i kontakt

Usługodawcą jest **ŁUKASZ ORLIKOWSKI, przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą**, adres działalności oraz do korespondencji i reklamacji: **ŚW. ANTONIEGO 89/3, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI, Polska**, NIP: **7692242288**, REGON: **521820754**. E-mail do kontaktu, oświadczeń i reklamacji: **hello@dobrestrony.nl**, telefon: **+48789782832**. Serwis informacyjny: **lukaszorlikowski.com**.

2. Adresaci i dokumenty umowy

Oferta abonamentowa jest kierowana do przedsiębiorców. Klientem jest przedsiębiorca zamawiający wykonanie strony i uzgodnioną opiekę. Osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną ze swoją działalnością może korzystać z określonych praw konsumenckich, jeżeli umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego. Zakup strony firmowej, faktura z NIP ani oznaczenie „B2B” same nie rozstrzygają o braku tej ochrony.

Umowę tworzą zaakceptowana Karta usługi/zamówienia, ten regulamin oraz wskazane załączniki, w tym warunki praw autorskich i, gdy potrzebna, umowa powierzenia. Indywidualne uzgodnienia Karty mają pierwszeństwo przed regulaminem, ale nie przed przepisami bezwzględnie obowiązującymi. Nie wyłącza się praw przysługujących z ustawy. Oferta nie jest kierowana do osób zamawiających prywatnie; przyjęcie takiego zamówienia wymaga odrębnego uzgodnienia warunków i przekazania informacji wymaganych prawem.

3. Przedmiot i granice abonamentu

Abonament obejmuje **wykonanie strony na WordPress do 5 podstron treściowych oraz hosting, certyfikat SSL, opiekę techniczną i drobne aktualizacje treści**. **Domena jest płatna osobno**; jej koszt i zasady odnowień są przedstawiane przed zawarciem umowy. Cena i okres podstawowy są wskazane w § 8 i 9.

Karta usługi/zamówienia określa listę podstron, funkcje, języki, integracje, materiały, harmonogram i kryteria odbioru. Uszczegóławia czynności opieki technicznej oraz zakres i sposób zgłaszania drobnych aktualizacji treści, ewentualne uzgodnione limity, częstotliwość prac, godziny obsługi, czas reakcji i zasady ustalania terminu naprawy. Czas reakcji nie oznacza gwarantowanego czasu usunięcia usterki. Karta nie może pozostawiać nieokreślonego zakresu świadczeń wliczonych w abonament.

Abonament nie oznacza nielimitowanych zmian ani dyżuru całodobowego. Zakres poczty, kopii zapasowych, płatnych licencji, redakcji nowych treści, kampanii, pozycjonowania i doradztwa prawnego wymaga odrębnego oznaczenia w Karcie. Hosting i SSL pozostają w cenie abonamentu. Dodatkowa praca wymaga uprzedniej akceptacji opisu, ceny i terminu; nie można jednostronnie przekwalifikować uzgodnionej czynności abonamentowej w płatny dodatek.

4. Zapytanie, oferta i zawarcie umowy

Wysłanie zapytania przez formularz kontaktowy nie stanowi zamówienia abonamentu ani zgody na płatność. Przed zawarciem umowy Usługodawca przekazuje kompletną Kartę, regulamin i właściwe załączniki w sposób umożliwiający zapis i odtworzenie, bezpłatnie, np. jako załączniki e-mail. Klient może wyjaśnić rozbieżności i poprawić dane przed akceptacją.

Umowa powstaje po wyraźnym zaakceptowaniu przez obie strony tej samej, oznaczonej wersji dokumentów, w trybie wskazanym w Karcie. Akceptacja e-mailem może utrwalać zamówienie usługowe, ale nie zastępuje wymaganej prawem formy przeniesienia praw autorskich. Usługodawca przekazuje potwierdzenie ustaleń na trwałym nośniku. Milczenie, samo przeglądanie strony ani zaznaczone z góry pola nie zastępują wymaganych oświadczeń Klienta.

5. Warunki techniczne i bezpieczeństwo

Do komunikacji potrzebne są dostęp do Internetu, działająca poczta elektroniczna oraz przeglądarka i oprogramowanie pozwalające odczytać przekazane dokumenty. Wymagania hostingu, WordPress, wersji środowiska, panelu i integracji ustala Karta przed zawarciem umowy; muszą odpowiadać faktycznej konfiguracji. Brak spełnienia wymagań należy omówić przed rozpoczęciem prac, wraz z kosztami dostosowania.

Zabronione jest przekazywanie treści bezprawnych, złośliwego oprogramowania i nieuprawnionych danych dostępowych. Ryzyka obejmują phishing, przejęcie haseł, podatności dodatków i awarie. Strony stosują bezpieczne kanały przekazania dostępów, indywidualne konta i uprawnienia ograniczone do potrzeb. O incydentach informują się niezwłocznie. Nie należy przesyłać haseł w publicznym formularzu kontaktowym. Działanie mechanizmów zapisujących dane w urządzeniu użytkownika wymaga odrębnej, zgodnej z faktycznym wdrożeniem informacji i obsługi wymaganych zgód.

6. Współpraca i materiały Klienta

Klient wyznacza uprawnioną osobę kontaktową, przekazuje materiały i dostępy w terminach Karty oraz informuje o zmianach wykonywanych przez inne osoby. Zapewnia podstawę do wykorzystania przekazanych treści, znaków, zdjęć i danych. Usługodawca wykorzystuje je wyłącznie do uzgodnionej realizacji; publikacja w portfolio wymaga odrębnego uzgodnienia.

W razie braków Usługodawca wskazuje, czego potrzebuje i jak brak wpływa na konkretny termin. Nowy harmonogram oraz wpływ przestoju na rozliczenia wymagają udokumentowanego uzgodnienia. Opóźnienie Klienta nie oznacza automatycznego odbioru, bezterminowej opłaty za niewykonywaną usługę ani zwolnienia Usługodawcy z jego własnych obowiązków. Odmowa publikacji treści bezprawnych powinna być uzasadniona i ograniczona do potrzebnego zakresu.

7. Realizacja, testy i odbiór

Karta określa datę startu, warunki rozpoczęcia, etapy, termin przedstawienia wersji testowej, sposób zgłaszania uwag oraz liczbę i zakres uzgodnionych rund zmian. Usługodawca umożliwia sprawdzenie funkcji objętych zamówieniem, w szczególności formularzy, wyświetlania na uzgodnionych urządzeniach i integracji.

Odbiór jest wyraźnym potwierdzeniem zgodności ze specyfikacją, z możliwością zapisania zastrzeżeń i terminów ich usunięcia. Brak uwag nie stanowi sam przez się akceptacji. Odbiór ani uruchomienie strony nie wyłączają reklamacji lub ustawowych roszczeń. Publikacja następuje po uzgodnieniu z Klientem. Usługodawca

nie może traktować samego wykonania strony jako pełnego wykonania całego, nadal trwającego abonamentu.

8. Cena, podatki i rozliczenia

Stała stawka abonamentu wynosi **89,00 PLN netto miesięcznie przez 24 miesiące**, czyli **24 opłaty miesięczne i łącznie 2 136,00 PLN netto za abonament**. Nie jest to cena promocyjna na początek współpracy; umowa nie przewiduje późniejszego automatycznego podwyższenia tej stawki.

Na dzień 17.11.2026 Usługodawca ma status podatnika VAT zwolnionego. **Przy zastosowaniu tego zwolnienia miesięczna kwota do zapłaty za abonament wynosi 89,00 PLN, a łączna kwota za 24 miesiące — 2 136,00 PLN**; VAT nie jest doliczany. Przed zawarciem konkretnej umowy Karta potwierdza właściwe dla niej rozliczenie podatkowe, ewentualny podatek oraz końcową kwotę miesięczną i łączną. Nie przyjmuje się automatycznie stawki VAT ani zasad opodatkowania transakcji transgranicznej. Późniejsza zmiana statusu podatkowego nie uprawnia sama w sobie do jednostronnej zmiany uzgodnionej kwoty do zapłaty; uwzględnia się bezwzględnie obowiązujące przepisy, a zmiany umowne wymagają porozumienia.

Kwota 2 136,00 PLN obejmuje abonament w zakresie § 3, w tym hosting i SSL, **nie obejmuje osobno płatnej domeny**. Karta przedstawia koszt domeny, odbiorcę opłaty i zasady odnowień oraz wszystkie inne odrębnie zamawiane świadczenia i ich ceny albo wyraźną informację o braku takich opłat. Nie ustanawia się tym regulaminem opłaty wdrożeniowej, wykupu ani opłaty za zakończenie umowy. Żadna dodatkowa opłata nie może wynikać z pustego pola lub być dopisana po akceptacji.

Przed akceptacją Karta podaje pełny koszt zobowiązania, z uwzględnieniem domeny i wszystkich uzgodnionych obowiązkowych opłat oraz podatków. Wskazuje początek naliczania, granice miesięcznych okresów rozliczeniowych, płatność z góry albo z dołu, termin i sposób zapłaty oraz metodę rozliczenia niepełnych okresów. Harmonogram musi być zgodny z 24-miesięcznym okresem i 24 opłatami abonamentowymi. Zmiana ceny wymaga odrębnego porozumienia; publikacja nowego cennika nie zmienia istniejącej umowy. Sam wcześniejszy koniec współpracy nie powoduje automatycznej wymagalności wszystkich przyszłych opłat.

9. Czas trwania i zakończenie

Umowa jest zawierana **na czas oznaczony 24 miesięcy, stanowiący minimalny uzgodniony okres współpracy**, z zachowaniem ustawowych praw odstąpienia i zakończenia umowy oraz możliwości jej rozwiązania za porozumieniem stron. Karta przed zawarciem umowy wskazuje daty początku i końca tego okresu oraz harmonogram 24 miesięcznych opłat. Miesięczna częstotliwość płatności nie oznacza umowy zawieranej na jeden miesiąc.

Po upływie 24 miesięcy umowa kończy się. **Dalsza współpraca wymaga nowego porozumienia stron** określającego jej warunki; nie następuje automatyczne przedłużenie ani rozpoczęcie kolejnego obowiązkowego okresu 24 miesięcy. Ewentualne dodatkowe, uzgodnione możliwości wcześniejszego wypowiedzenia przez każdą ze stron wraz z przypadkami, terminem i skutkami opisuje Karta przed akceptacją. Nie ogranicza to uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym zakończenia z ważnych powodów, jeżeli takie uprawnienie przysługuje.

Oświadczenia dotyczące zakończenia można składać e-mailem na wskazane adresy, w sposób pozwalający ustalić nadawcę i zachować treść, z uwzględnieniem wymaganej ustawowo formy. Potwierdzenie odbioru nie jest warunkiem skuteczności prawidłowo doręczonego oświadczenia. Rozliczenie końcowe obejmuje należności mające podstawę w umowie i prawie, bez automatycznej kary za rezygnację i bez automatycznego obciążenia wszystkimi przyszłymi abonamentami.

10. Opóźnienia płatnicze i ograniczenie usługi

W razie zaległości Usługodawca wskazuje kwotę, okres i podstawę należności oraz wzywa do zapłaty z odpowiednim dodatkowym terminem. Może dochodzić odsetek przewidzianych właściwymi przepisami. Nie ustanawia się kary umownej za niezapłacenie abonamentu ani automatycznej wymagalności przyszłych opłat.

Karta określa przesłanki, uprzednie powiadomienie i zakres ewentualnego wstrzymania opieki lub rozwiązania umowy. Samo opóźnienie nie daje na podstawie tego regulaminu prawa do usunięcia strony, przejęcia domeny czy skasowania danych. Pilne ograniczenie dostępu z powodu rzeczywistego zagrożenia bezpieczeństwa musi być proporcjonalne, udokumentowane i zakomunikowane Klientowi wraz z dalszym postępowaniem.

11. Hosting, kopie i ciągłość

Hosting i certyfikat SSL są objęte ceną abonamentu, a domena jest płatna osobno. Przed zawarciem umowy Karta identyfikuje dostawcę i parametry hostingu, zasady obsługi SSL, stronę umowy hostingowej, abonenta domeny, koszt i płatnika jej odnowień oraz zakres uprawnień administracyjnych. Określa również, kto odpowiada za kopie, ich zakres, częstotliwość, miejsce przechowywania, retencję, zabezpieczenia, testy odtworzenia oraz sposób i koszt przywracania. Samo ogólne zapewnienie „backup w cenie” nie zastępuje uzgodnienia tych warunków.

Usługodawca wykonuje przyjęte obowiązki z należytą starannością. Planowane prace, przewidywane przerwy i wykryte niepowodzenie kopii komunikuje według Karty. Nie gwarantuje się absolutnej odporności na awarie; nie zwalnia to z obowiązków zabezpieczenia i reakcji. Awaria podmiotu zewnętrznego nie wyłącza automatycznie odpowiedzialności Usługodawcy za własne zaniedbania.

12. Prawa autorskie i elementy zewnętrzne

Karta i załącznik praw autorskich określają osobno materiały Klienta, własne utwory Usługodawcy oraz WordPress, motywy, dodatki, fonty i zdjęcia osób trzecich. Przed zawarciem umowy trzeba ustalić, czy Klient otrzyma licencję, czy przeniesienie praw do wskazanych utworów, na jakich polach eksploatacji, od kiedy, na jaki czas i terytorium, z jakimi uprawnieniami do zmian oraz dalszej obsługi przez innego wykonawcę.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych i licencja wyłączna wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności; równoważna jest forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami. Zwykły e-mail, skan lub checkbox same nie zapewniają tej formy. Prawa do elementów zewnętrznych wynikają z ich licencji; nie można obiecać ich własności ani swobodnego przeniesienia. Wynagrodzenie za uzgodnione prawa, ich trwanie po zakończeniu abonamentu i ewentualne warunki zapłaty należy określić przed akceptacją, a nie dopiero przy rezygnacji.

13. Przekazanie strony i danych

Karta określa zasady eksportu i migracji po zakończeniu współpracy: pliki, bazę danych, materiały, listę licencji, konta i uprawnienia, kody transferowe domeny, terminy, formaty, bezpieczny kanał i ewentualny uzgodniony koszt dodatkowych czynności. Określa też okres dostępności eksportu, termin wyłączenia hostingu i los kopii. Parametry te nie są pozostawione jednostronnej decyzji na koniec współpracy.

Przekazanie techniczne nie jest samo w sobie przeniesieniem praw autorskich. Usługodawca nie przejmuje praw do materiałów Klienta. Przed usunięciem danych strony wykonują uzgodnione przekazanie, z zastrzeżeniem odmiennych obowiązków ustawowych. Ustawowe prawa odzyskania treści i zasady zwrotu lub usunięcia danych powierzonych mają pierwszeństwo przed ograniczeniami umownymi.

14. Dane osobowe i poufność

Role stron ustala się według faktycznych działań. Dla własnych rozliczeń i kontaktu każda strona może być odrębnym administratorem. Jeżeli Usługodawca ma przetwarzać dane użytkowników strony w imieniu Klienta, przed takim dostępem strony zawierają umowę powierzenia odpowiadającą art. 28 RODO. Sam regulamin, hasło „RODO” ani zgoda marketingowa jej nie zastępują.

Umowa powierzenia opisuje zakres i czas przetwarzania, dane i osoby, instrukcje, poufność, zabezpieczenia, dalszych przetwarzających, lokalizacje i transfery, pomoc administratorowi, incydenty, audyty oraz zwrot lub usunięcie kopii. Strony zachowują poufność niepublicznych informacji i ograniczają dostęp do osób, które go potrzebują. Informacja o własnym przetwarzaniu danych Usługodawcy jest przekazywana odrębnie i musi odpowiadać jego potwierdzonej tożsamości.

15. Reklamacje i odpowiedzialność

Reklamację można zgłosić e-mailem lub na adres korespondencyjny z § 1, opisując problem, stronę i oczekiwane rozwiązanie. Brak numeru zamówienia nie wyklucza reklamacji, jeżeli można ustalić umowę. Usługodawca potwierdza zgłoszenie, a w razie potrzeby prosi o niezbędne informacje. Usługodawca udziela odpowiedzi na trwałym nośniku w ciągu **14 dni od otrzymania reklamacji**. Jest to standard umowny dla wszystkich Klientów, bez ograniczenia skutków lub terminów wynikających z ustawy. Termin odpowiedzi nie oznacza automatycznie terminu naprawy.

Strony odpowiadają na zasadach właściwych przepisów. Nie wprowadza się ogólnego wyłączenia odpowiedzialności, limitu do jednej opłaty ani zrzeczenia roszczeń. Zakres obejmuje uzgodnioną realizację techniczną, nie gwarancję pozycji Google, indeksacji, liczby zapytań, klientów czy przychodu. Brak gwarancji wyniku marketingowego nie zwalnia z wykonania przyjętych prac.

16. Szczególna ochrona i postanowienia końcowe

Przedsiębiorca będący osobą fizyczną spełniającą przesłanki art. 7aa ustawy o prawach konsumenta korzysta w odpowiednim zakresie z ochrony dotyczącej odstąpienia oraz zgodności świadczeń cyfrowych. Zgodnie z art. 7aa ust. 2 oświadczenie o zawodowym charakterze umowy, gdy jej treść tego nie wyjaśnia, jest dobrowolne; zawarcie umowy nie jest uzależnione od jego złożenia. Nie wymaga się zrzeczenia ustawowej ochrony.

Jeżeli przysługuje ustawowe odstąpienie od umowy zawartej na odległość, termin dla usług wynosi zasadniczo 14 dni od zawarcia. W szczególnych ustawowych przypadkach nieumówionej wizyty lub wycieczki wynosi 30 dni. Szczegóły, skutki, wyjątki i wzór oświadczenia zawiera doręczane pouczenie. Wcześniejszy start wymaga odrębnego wyraźnego żądania; sam start lub indywidualny projekt nie oznacza utraty prawa. Gdy mają zastosowanie przepisy o świadczeniach cyfrowych, zachowane są ustawowe obowiązki zgodności, aktualizacji i środki ochrony, niezależnie od limitów opieki w Karcie.

Zmiany umowy wymagają porozumienia w odpowiedniej formie. Stosuje się prawo właściwe ustalone według obowiązujących reguł; nie narzuca się tutaj wyboru prawa ani sądu wyłącznie właściwego dla Usługodawcy. Strony mogą podjąć próbę polubownego rozwiązania sporu, bez ograniczenia dostępu do właściwego sądu i ustawowych środków ochrony.